

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 23 березня 2017 року
№ 19-11/2017

ПОРЯДОК
використання коштів обласного бюджету за напрямом «Часткова
компенсація вартості придбаної сільськогосподарської техніки
та обладнання (включаючи приватний сектор)»

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів обласного бюджету за напрямом «Часткова компенсація вартості придбаної сільськогосподарської техніки та обладнання (включаючи приватний сектор)» (далі – Порядок) розроблено на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Хмельницької області на 2017 – 2021 роки відповідно до статей 22, 91 Бюджетного кодексу України, статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», висновків постійних комісій обласної ради з питань бюджету та фінансів і з питань сільського господарства, продовольства та земельних відносин.

2. Цей Порядок визначає та регулює механізм використання коштів обласного бюджету за напрямом «Часткова компенсація вартості придбаної сільськогосподарської техніки та обладнання (включаючи приватний сектор)».

3. Відповідальним виконавцем бюджетної програми та головним розпорядником бюджетних коштів є Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації (далі Департамент).

II. Використання коштів з обласного бюджету

1. Бюджетні кошти спрямовуються на часткову компенсацію вартості придбаних у поточному році:

- власниками особистих селянських господарств (далі ОСГ) у поточному році установок індивідуального доїння, холодильних установок для зберігання і охолодження молока (далі – часткове відшкодування витрат на установку);

- сільськогосподарськими обслуговуючими кооперативами (далі СОК) холодильних установок для зберігання і охолодження молока та лабораторного обладнання для визначення якості молока;

- сільськогосподарськими обслуговуючими кооперативами та сільськогосподарськими підприємствами усіх форм власності та господарювання причіпної та навісної сільськогосподарської техніки та/або обладнання.

2. Для визначення одержувачів компенсацій Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворює комісію (далі – комісія).

Склад комісії затверджується розпорядженням облдержадміністрації.

Очолює комісію директор Департаменту або особа, яка виконує його обов'язки.

Комісія розпочинає приймання заявок на участь у конкурсі та документів, що додаються до них, з дня оприлюднення оголошення про порядок та умови проведення конкурсу на сайті Департаменту агропромислового розвитку Хмельницької обласної державної адміністрації та у друкованих засобах масової інформації, а закінчує за два робочих дні до початку проведення останнього засідання комісії. Засідання комісії проводиться у разі потреби. Останнє засідання проводиться до 24 грудня.

Заявки, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розглядаються. Реєстрація заявки та документів, що додаються до неї, проводиться у день їх надходження. Документи, подані не в повному обсязі, реєструються і повертаються претендентам у триденний строк після їх подання із зазначенням причин повернення. Претендент має право доопрацювати пакет документів та надати їх на розгляд комісії повторно протягом 15 календарних днів, але не пізніше як до проведення останнього засідання комісії.

Комісія розглядає подані документи, необхідні для отримання часткової компенсації, у порядку черговості їх реєстрації.

Рішення комісії приймається на її засіданні у присутності не менш як двох третин її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії. Член комісії, який не згодний з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, яка є невід'ємною частиною протоколу.

На підставі рішення комісії, секретар комісії складає Реєстри одержувачів часткової компенсації (за встановленими Департаментом формами), та надає його головному розпоряднику коштів не пізніше як протягом 2-х робочих днів з дати засідання. На підставі поданого Реєстру, наказом Департаменту затверджується розподіл коштів для часткової компенсації вартості придбаної сільськогосподарської техніки та обладнання (включаючи приватний сектор). Копія наказу і платіжні доручення на виплату компенсації, протягом п'яти календарних днів з дати їх складання Департамент подає до ГУ ДКСУ у Хмельницькій області для перерахування коштів на рахунки учасників Програми.

3. Відмова у виплаті часткової компенсації:

за умови одержання такої компенсації чи виплати з державного чи районного бюджету;

одержувачам, яких визнано банкрутами або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;

юридичним особам за наявності заборгованості по податках і зборах до бюджетів усіх рівнів та з оплати праці

сільськогосподарським підприємствам, у разі, якщо середньомісячна заробітна плата працівників підприємства за останні 6 місяців є меншою, ніж середня по галузі.

У разі незгоди з відмовою у наданні часткової компенсації, претендент має право оскаржити рішення комісії в судовому порядку.

4. Надання часткової компенсації здійснюється в наступному порядку:

4.1. Власникам ОСГ виплата часткового відшкодування витрат на закупівлю установки, здійснюється на безповоротній основі у межах фактичних

витрат за закуплену фізичною особою в поточному році для власного користування установку індивідуального доїння або холодильну установку, за умови утримання у своєму господарстві 2 (дві) і більше голів, ідентифікованих та зареєстрованих в установленому порядку корів в розмірі до 70 % вартості придбаного обладнання.

Фізична особа має право на отримання часткового відшкодування витрат за вказаним напрямком один раз на 5 роки.

Для виплати часткового відшкодування витрат на установку фізичні особи подають на розгляд комісії наступні документи:

- 1) заявку на отримання компенсації довільної форми;
- 2) копії паспортів великої рогатої худоби і ветеринарних карток до таких паспортів;
- 3) витяг з Єдиного державного реєстру тварин, що підтверджує наявність корів в господарствах фізичних осіб;
- 4) копії платіжних документів та технічної документації на установку;
- 5) копії паспорта власника тварин і довідки про присвоєння йому ідентифікаційного номера (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це у відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);
- 6) довідка про відкриття рахунку в банківській установі;
- 7) розписку про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів.

Подані відповідно до вищезазначених пунктів документи реєструються секретарем комісії у журналі реєстрації (додаток 1).

Комісія розглядає подані документи в порядку черговості їх надходження та приймає рішення про включення одержувачів до реєстру осіб, які мають право на виплату часткового відшкодування витрат на закупівлю установки (додаток 2).

Основні критерії для визначення одержувачів компенсації:

- утримання в господарстві власника ОСГ 2 (дві) і більше ідентифікованих корів.

4.2. Для сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів виплата часткового відшкодування витрат на закуплені холодильні установки та лабораторне обладнання для визначення якості молока здійснюється в розмірі до 50 відсотків вартості придбання, але не більше 50 тис. грн. за одиницю обладнання та не більше як 200 тис. грн. на 1 обслуговуючий кооператив.

Для одержання відшкодування сільськогосподарські обслуговуючі кооперативи подають на розгляд комісії такі документи:

- 1) заявку встановленого зразка (додаток 3);
- 2) копію статуту кооперативу;
- 3) баланс і звіт про фінансові результати за останній звітний період (форма № 1, форма № 2) (крім новостворених);
- 4) довідку ДФС про відсутність заборгованості за податками і зборами до бюджетів усіх рівнів;
- 5) довідку про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати ;
- 6) копію платіжного документу, який підтверджує факт оплати за обладнання;

- 7) копії накладної (акту приймання-передачі), що підтверджує придбання техніки та/або обладнання та технічної документації на нього;
- 8) проект розвитку (бізнес-план) з визначенням пріоритетного напрямку діяльності;
- 9) довідка СОК про кількість членів та обсяг наданих послуг на останню звітну дату;
- 10) довідку про банківські реквізити, видану підприємством;
- 11) гарантійний лист про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів.

Основні критерії визначення переможців конкурсного відбору кооперативів:

- кількість залучених членів до обслуговуючого кооперативу;
- надані послуги у кількісному і вартісному виразі членам кооперативу;
- відповідність придбаного обладнання до виду послуг, які надає чи планує надавати кооператив відповідно до бізнес-плану.

Подані відповідно до вищезазначених пунктів документи реєструються секретарем комісії у журналі реєстрації (додаток 4) та розглядаються комісією в порядку черговості їх надходження. За результатами розгляду комісія приймає рішення про включення одержувачів до реєстру СОК, які мають право на виплату часткового відшкодування витрат на закуплені холодильні установки та лабораторне обладнання для визначення якості молока (додаток 5).

За рівних умов перевага надається обслуговуючим кооперативам з більшою кількістю членів.

4.3. Для сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та сільськогосподарських підприємств усіх форм власності та господарювання виплата часткового відшкодування витрат на закуплену причіпну та навісну сільськогосподарської техніки та/або обладнання здійснюється - у розмірі до 30 відсотків вартості техніки та/або обладнання, але не більше 150 тис. грн. за одиницю техніки та/або обладнання та 2-х одиниць на один суб'єкт господарювання.

Для сільськогосподарські обслуговуючі кооперативи перелік документів, що подаються на розгляд комісії для відшкодування, та критерії відбору переможців зазначені у п.п.4.2. п. 4.

Для одержання відшкодування сільськогосподарські підприємства усіх форм власності та господарювання подають на розгляд комісії низку документів:

- 1) заявку (додаток 3);
- 2) баланс і звіт про фінансові результати за останній звітний період (форма № 1, форма № 2) (крім новостворених);
- 3) довідку ДФС про відсутність заборгованості за податками і зборами до бюджетів усіх рівнів;
- 4) довідку про розмір середньомісячної заробітної плати за останні 6 місяців та відсутність заборгованості із її виплати;
- 5) довідка про середньооблікову чисельність штатних працівників;
- 6) копії накладної (акту приймання-передачі), що підтверджує придбання техніки та/або обладнання та технічної документації на нього;

- 7) копію платіжного документу, який підтверджує факт оплати за придбання техніки та/або обладнання;
- 8) довідку про банківські реквізити, видану підприємством;
- 9) довідку про площу землі в обробітку;
- 10) гарантійний лист про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів.

ФГ додатково до вказаного переліку подають довідку Хмельницького відділення Укрдержфонду підтримки фермерських господарств про те, що дана техніка (обладнання) не відшкодовувалась за рахунок коштів державного бюджету.

Подані відповідно до вищезазначених пунктів документи реєструються секретарем комісії у журналі реєстрації (додаток 6) та розглядаються комісією в порядку черговості їх надходження. За результатами розгляду комісія приймає рішення про включення одержувачів до реєстру СОК та сільськогосподарських підприємств усіх форм власності та господарювання, які мають право на виплату часткового відшкодування витрат на закуплену причіпну та навісну сільськогосподарської техніки та/або обладнання (додаток 7).

Основні критерії для визначення одержувачів компенсації:

- обсяг земель в обробітку;
- розмір середньомісячної заробітної плати за останні 6 місяців;
- кількість штатних працівників на 100 га с/г угідь.

За рівних умов перевага надається сільськогосподарським підприємствам з площею землі в обробітку до 3000 гектарів.

5. У разі відчуження зазначено обладнання чи його передачі у користування іншим особам раніше ніж через три роки з дня придбання, отримані бюджетні кошти повертаються одержувачами до обласного бюджету.

6. Операції, пов'язані з використанням коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

7. Невикористані відповідно до Порядку кошти перераховуються до обласного бюджету не пізніше останнього робочого дня відповідного бюджетного періоду.

III. Звітність і контроль

1. Фінансова звітність про використання коштів місцевих бюджетів складається і подається в установленому порядку.

3. Відповідно до законодавства за достовірність поданих документів на розгляд комісій повну юридичну і фінансову відповідальність несуть одержувачі бюджетних коштів (додаток 8).

4. Контроль за використання коштів обласного бюджету здійснює департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації

Заступник директора
Департаменту

В.Конончук

Додаток 2
До пункту 4.1.
Розділу II Порядку

РЕЄСТР

фізичних осіб на отримання часткової компенсації вартості придбаних установок індивідуального доїння, холодильних установок для зберігання і охолодження молока

№ з/П	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта	Адреса	Банківські реквізити (найменування банку, рахунок, МФО)	Назва та марка обладнання	Кількість одиниць	Вартість придбаного обладнання, грн..	Сума до відшкодування всього, грн.

Голова комісії

(підпис)

(ПІБ)

Секретар комісії

(підпис)

(ПІБ)

Заявка

на участь у конкурсі на надання часткової компенсації вартості придбаної причіпної та навісної сільськогосподарської техніки, холодильного та лабораторного обладнання з обласного бюджету.

Прошу допустити до участі в конкурсі на надання часткової компенсації вартості придбаної причіпної та навісної сільськогосподарської техніки та/або обладнання, холодильного та лабораторного обладнання для визначення якості молока з обласного бюджету.

З вимогами Положення про проведення конкурсу ознайомлені та зобов'язуємося їх виконувати.

Відомості про сільгоспідприємство

1. Назва

1.1. Повна _____

1.2. Скорочена _____

2. Місце знаходження

2.1. Адреса _____

2.2. Телефон _____ Факс _____

3. Класифікаційні ознаки

3.1. Форма власності _____

3.2. Види діяльності _____

3.3. Ідентифікаційний код _____

4. Банківські реквізити _____

5. Державна реєстрація:

5.1. Повна назва органу реєстрації _____

5.2. Реєстраційний номер та дата реєстрації _____

6. Орган управління майном _____

7. Керівник _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

телефон _____

8. Холодильні установки та лабораторне обладнання, причіпна та навісна сільськогосподарська техніка та/або обладнання, вартість якої компенсується з обласного бюджету.

8.1. Виробник _____

8.2. Назва техніки та/або обладнання, марка _____

8.3. Кількість, штук _____

8.4. Вартість, грн. _____

8.5. Сума часткової компенсації, грн. _____

Керівник _____

Бухгалтер _____

Додаток 5
До пункту 4.2.
Розділу II Порядку

РЕЄСТР

сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів на отримання часткової компенсації вартості придбаних холодильних установок для зберігання і охолодження молока та лабораторного обладнання для визначення якості молока

№ з/п	Найменування сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу	Банківські реквізити (найменування банку, рахунок, МФО)	Назва та марка обладнання	Кількість одиниць	Вартість придбаного обладнання, грн..	Сума до відшкодування всього, грн
1	2	3	4	5	6	7

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Секретар комісії

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Додаток 7
До пункту 4.3.
Розділу II Порядку

РЕЄСТР

сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів та сільськогосподарських підприємств усіх форм власності та господарювання на отримання часткової компенсації вартості придбаної причіпної та навісної сільськогосподарської техніки та/або обладнання

№ з/п	Найменування суб'єкту господарювання	Банківські реквізити (найменування банку, рахунок, МФО)	Назва та марка техніки та/або обладнання	Кількість одиниць	Вартість придбаного обладнання, грн..	Сума до відшкодування всього, грн.
1	2	3	4	5	6	7

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Секретар комісії

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Додаток 8
До пункту 3.
Розділу III Порядку

РОЗПИСКА

Я, _____ зареєстрований та проживаю за адресою: _____
Паспорт _____, виданий _____,
даю цю розписку відповідній комісії про те, що несу повну юридичну і фінансову відповідальність згідно чинного законодавства України за достовірність поданих мною документів згідно Порядку використання коштів обласного бюджету за напрямом «Часткова компенсація вартості придбаної сільськогосподарської техніки та обладнання (включаючи приватний сектор)» на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Хмельницької області на 2017-2021 роки.

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

_____ (назва юридичної особи)

в особі _____
код ЄДРПОУ _____
гарантує повну юридичну і фінансову відповідальність згідно чинного законодавства України за достовірність поданих документів згідно Порядку використання коштів обласного бюджету за напрямом «Часткова компенсація вартості придбаної сільськогосподарської техніки та обладнання (включаючи приватний сектор)» на виконання заходів Програми розвитку агропромислового комплексу Хмельницької області на 2012-2016 роки.

Дата

Підпис

М.П.